

project

Renovatie gebouwgebonden installaties Filmhuis en Theater aan
het Spui

Betreft

Selectieleidraad nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

Datum

17-08-2020

documentcode

SRA2001R001

opdrachtgever

Gemeente Den Haag

Uiterste datum van indienen inschrijving:

22 september om 12:00 uur via TenderNed

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Projectkenmerken	3
1.5	Social Return	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	4
2.2	Object van aanbesteding	4
2.3	Selectiefase	4
2.4	Vooruitblik gunningsfase	5
2.5	Planning	6
2.6	Klachtenregeling	6
3	Selectieprocedure	7
3.1	Beoordelingscommissie	7
3.2	Minimumeisen	7
3.3	Selectiecriteria	8
3.4	Beoordeling selectiecriteria	10
4	Nadere bepalingen	11
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	14
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	15
	Bijlage 3: Model projectgegevens	16

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de renovatie van het Theater aan het Spui en Filmhuis te Den Haag. Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

1.2 Aanbesteder

Naam: Gemeente Den Haag

Vertegenwoordigd door: de heer R. Zoomers

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de nationale aankondiging op www.tenderned.nl onderhavige selectieleidraad, inclusief bijlagen, van TenderNed gedownload hebben.

1.4 Projectkenmerken

De renovatie van het Theater aan het Spui en Filmhuis te Den Haag betreft verschillende werkzaamheden met betrekking tot het nieuw te realiseren van technische installaties en de daaraan gerelateerde bouwkundige werkzaamheden. Het project omvat twee gebouwdelen in hetzelfde bouwcomplex. Naast het Filmhuis en het Theater bevinden zich tevens woningen en enkele andere bedrijven in het complex. Filmhuis Den Haag is een niet-commerciële bioscoop en is in 1981 opgericht. Het Theater aan het Spui is een middelgroot vlakke-vloertheater. In principe blijft het Filmhuis in bedrijf tijdens de uitvoering van het onderhavige project.

Het Theater aan het Spui en Filmhuis zijn beiden huurders van de gemeente Den Haag. De bouwdelen zijn gescheiden van elkaar en de betreffende installaties zijn ook van elkaar gescheiden. Zodanig dient hier een demarcatie plaats te vinden in de kosten en rekening te worden gehouden met de planning.

Het doel van de renovatie is om energiebesparing te realiseren en om comfortklachten op te lossen. In de huidige situatie wordt gebruik gemaakt van stadsverwarming, is er beperkte koeling in het Filmhuis, is er hoofdzakelijk luchtbehandeling zonder warmteterugwinning en is de elektrotechnische installatie verouderd en onoverzichtelijk. In hoofdlijnen zullen de werkzaamheden dan ook bestaan uit het voorzien van een WKO met warmtepompen ter vervanging van stadsverwarming (en daarmee het toevoegen van een centrale koelinstallatie), het vervangen van de luchtbehandeling voor (en toevoegen van luchtbehandeling met) luchtbehandelingskasten met warmteterugwinning en het vervangen van de verdeelinrichtingen van de elektrotechnische installatie.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

1.5 Social Return

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd. Voor meer informatie zie het document 'Regeling Social Return Den Haag'.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er worden drie gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase, om een inschrijving te doen.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft het uitvoeren van de installatietechnische en bouwkundige werkzaamheden met betrekking tot de renovatie van het Theater aan het Spui en Filmhuis te Den Haag, conform de bestekstukken, welke door Opdrachtgever worden aangeleverd.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan drie, zullen de drie meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. deze selectieleidraad;
2. Regeling Social Return Den Haag.

Als aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, door de aanbesteder één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de selectiestukken of een andere nota van inlichtingen, dan prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectieleidraad wordt op de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal worden ingediend conform het bijgeleverde *.xls(x) format via TenderNed (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke (geanonimiseerde) nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum op TenderNed wordt gepubliceerd. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussen-tijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maakt deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de voorzijde vermeld, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor de in te dienen gegevens).

De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

2.4 Vooruitblik gunningsfase

De drie meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de BPKV) nader uitgewerkt zijn. Voorafgaande aan de inschrijving zal door de aanbesteder op locatie een toelichting van het project worden gegeven. Voor zover mogelijk, wordt de inschrijvers tweemaal de mogelijkheid geboden om een schouw op locatie uit te voeren. Deze zal worden ingepland bij aanvang van de gunningsfase (direct na de toelichting door de aanbesteder) en na ontvangst van de aanbestedingsstukken.

De inschrijvers zullen gevraagd worden om een prijs (inschrijvingssom) en diverse kwalitatieve onderdelen. In deze prijs wordt onderscheid gemaakt tussen:

- installaties voor Het Theater aan het Spui
- installaties voor het Filmhuis; en
- gezamenlijke installaties (WKO en warmtepompen).

De kwalitatieve onderdelen zullen, naar de huidige inzichten, betrekking hebben op aantoonbare ervaring en een plan van aanpak ten aanzien van de volgende onderdelen:

- het uitvoeren van werkzaamheden bij een doorfunctionerend gebouw (o.a. gericht op fasering en toepassing interimvoorzieningen);
- het uitvoeren van werkzaamheden op een krappe bouwplaats (bouwlogistiek);
- mogelijke risico's en de te treffen beheersmaatregelen;
- het installeren van een WKO.

Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 25 augustus 2020;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 8 september om 12:00 uur;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk 14 september;
4. Indienen aanmeldingen: **uiterlijk 22 september om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 22 september tot en met 29 september 2020;
6. correspondentie selectieresultaat: vanaf 29 september 2020;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 20 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: medio oktober 2020;
9. indienen inschrijving: begin december 2020;
10. beoordeling inschrijvingen: begin tot en met medio december 2020;
11. presentatie inschrijvingen: begin / medio december 2020
12. correspondentie gunningsresultaat: medio december 2020;
13. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
14. gunning vanaf begin januari 2021.

2.6 Klachtenregeling

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Klachten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens een vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mail-adres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl. Een afschrift van de klacht dient te allen tijde tegelijk met de indiening ervan aan ZRI ter kennis te worden gebracht (via TenderNed).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een gegadigde bij de burgerlijke rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit twee vertegenwoordigers van de Gemeente Den Haag (aanbesteder), twee vertegenwoordigers van Deerns en één vertegenwoordiger van ZRI.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Bankgarantie:

De gegadigde dient in staat en bereid te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbesteder, die loopt tot op de dag van oplevering. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Vooruitlopend op die bankgarantie zal in de gunningsfase van

de inschrijvers een bereidstellingsverklaring worden gevraagd, waarmee – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000 is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring met de renovatie van een gebouw met gelijkwaardige voorzieningen. De mate waarin de gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van één referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

De gegadigde dient te beschikken over minimaal één referentie van een renovatie die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie van werktuigkundige installaties van maatschappelijk vastgoed;
- waarbij delen van het gebouw bleven doorfunctioneren;
- opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang met een waarde van ten minste één miljoen euro.

De gegadigde levert voor bovengenoemde referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB: De referentie dient afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd. De Aanbesteder zal mogelijk de aangeleverde referenties verifiëren ten aanzien van de gevraagde eisen.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan drie, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Tabel 3.1 | Overzicht kwalitatieve criteria.

#	Criterium
1	Doorfunctioneren tijdens renovatie
2	Aanbrengen WKO
3	Duurzaamheid

Onderstaand zijn de kwalitatieve criteria nader omschreven. De in te dienen gegevens zijn beschreven in bijlage 1.

Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB 1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de partij die zich heeft aangemeld. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

NB 2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn.

NB 3: De ingediende referentie ten behoeve van de minimeis technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

3.3.1 Selectie criterium 1 – Doorfunctioneren tijdens renovatie

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over kennis en ervaring met betrekking tot het renoveren van een werktuigkundige installatie terwijl het gebouw blijft doorfunctioneren. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimeisen):

	weging
a. werktuigkundige renovatie, waarbij de uitvoeringscoördinatie door de werktuigkundig aannemer is gedaan	3x
b. publieke functies, die (ongehinderd) bleven doorfunctioneren	2x
c. een uitgekiend bouw- en logistiek proces, waarbij trillingen, geluid en stof zijn beperkt	1x
d. gefaseerde uitvoering van een project, aangepast op het doorfunctioneren en toepassing van interimvoorzieningen	2x
e. projectomvang (1 punt per 1.000 m ² bvo, max 5 punten)	2x

3.3.2 Selectie criterium 2 – Aanbrengen WKO

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over kennis en ervaring met betrekking tot het aanbrengen van een WKO installatie t.b.v. de opwekking van warmte en koude voor een bestaand utiliteitsgebouw. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimeisen):

	weging
a. renovatie	4x
b. aanbrengen van een WKO installatie in een utiliteitsgebouw	3x
c. een WKO-installatie voor twee separate gebouwen met (voor het overige) een eigen installatie	1x
d. projectomvang (1 punt per 1.000 m ² bvo, max 5 punten)	2x

Selectie criterium 3 – duurzaamheid

Het is van belang dat het gebouw na renovatie duurzaam is. Het is daarom van meerwaarde dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met betrekking tot duurzaamheid op het gebied van installaties. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

	weging
a. verduurzaming van een bestaand gebouw	1x
b. toepassing van duurzame (werktuigkundige) installaties	2x
c. certificering van duurzaamheid (zoals Green Label, GPR, BREEAM, LEED of vergelijkbaar)	2x

3.4 Beoordeling selectiecriteria

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht. De beoordelingscommissie hanteert voor de selectiecriteria de volgende puntentoekenning per aspect:

Tabel 3.2 | Beoordeling kwalitatieve criteria.

0,00	Nihil: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium of heeft het criterium als geheel overgeslagen.
1,00	Slecht: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op slechte wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt niet dat de inschrijver de opdracht op een voldoende wijze zal uitvoeren.
2,00	Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op matige wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht gedeeltelijke op een voldoende wijze zal uitvoeren. Er is geen sprake van een toegevoegde waarde.
3,00	Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op voldoende wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht op een voldoende wijze zal uitvoeren. Er is geen / beperkt sprake van een toegevoegde waarde.
4,00	Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht op een goede wijze zal uitvoeren. Er is op een aantal onderdelen sprake van een toegevoegde waarde.
5,00	Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.

NB: De gegadigde die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 5,00 punten. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een inschrijving niet vergeleken met andere aanmeldingen en zijn de scores die een gegadigde krijgt niet afhankelijk van andere gegadigden.

De scores per aspect worden vermenigvuldigd met de weging daarvan.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De drie gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria A en B de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbestedder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbestedder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbestedder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. In de gunningsfase hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referentie voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 (exclusief beeldmateriaal). Er dient minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria bij voorkeur maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de werktuigkundige renovatie van het Theater aan het Spui en het Filmhuis te Den Haag, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Disciplines binnen opdracht:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

¹ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.